



Республика Карелия

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 апреля 2024 года № 580
Сегежа

Об утверждении Порядка установления, начисления, взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Сегежского муниципального округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 52.1 Федерального закон от 28 февраля 2012 г. № 10-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании», Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 г. № 1755-ЗРК «Об образовании», Постановлением Правительства Республики Карелия от 27 декабря 2022 г. № 750-П «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Карелия от 4 июля 2017 г. № 223-П», Распоряжение Правительства Республики Карелия от 11 октября 2022 г. № 932р-П «О перечне дополнительных мер поддержки членам семей постоянно проживающих на территории Республики Карелия граждан, призванных Военным комиссариатом Республики Карелия на военную службу по мобилизации», Уставом Сегежского муниципального округа Республики Карелия администрация Сегежского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Сегежского муниципального округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Сегежского муниципального района:

от 25 февраля 2014 г. № 280 «Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Сегежского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

от 15 июля 2014 г. № 904 «О внесении изменений в Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Сегежского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

от 26 июня 2015 г. № 611 «О внесении изменений в Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Сегежского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

от 23 октября 2015 г. № 943 «О внесении изменений в постановление администрации Сегежского муниципального района от 25 февраля 2014 г. № 280»;

от 1 августа 2017 г. № 506 «О внесении изменений в Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Сегежского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

от 13 сентября 2017 г. № 634 «О внесении изменений в Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Сегежского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

от 22 февраля 2018 г. № 142 «О внесении изменений в Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Сегежского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

от 31 мая 2018 г. № 455 «О внесении изменений в Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Сегежского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

от 14 августа 2018 г. № 694 «О внесении изменений в Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Сегежского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

от 6 апреля 2020 г. № 454 «О внесении изменений в Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Сегежского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

от 14 октября 2020 г. №1253 «О внесении изменений в Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Сегежского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

от 3 ноября 2022 г. № 1324 «О внесении изменений в Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Сегежского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Управлению по организационным вопросам, информатизации и связям с общественностью администрации Сегежского муниципального округа (Балашова О.А.) обнародовать настоящее постановление путем размещения его официального текста в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном Интернет-портале Сегежского муниципального округа <https://segezhskey.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Сегежского муниципального округа



М.Л.Гусева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сегежского муниципального округа
от 05 апреля 2024 г. № 580

Порядок

установления, начисления, взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Сегежского муниципального округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок определяет установления, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (далее-Учреждение) Сегежского муниципального округа, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок), порядок предоставления льгот, а также регулирует вопрос расходования родительской платы образовательными учреждениями.

2. Родительская плата представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждениях Сегежского муниципального округа.

3. Размер родительской платы за день посещения ребенком учреждения, а также за день непосещения ребенком Учреждения устанавливаются постановлением администрации Сегежского муниципального округа и пересматривается в случае изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы.

4. Размер родительской платы за день посещения ребенком учреждения в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

5. К затратам на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в Учреждениях Сегежского муниципального округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, относятся следующие расходы:

- а) расходы на продукты питания для детей;
- б) расходы на медикаменты, товары хозяйственно-бытового назначения;
- в) услуги по прохождению медицинского осмотра персоналом;
- г) на проведение специальной оценки условий труда работников учреждения и их рабочих мест;
- д) услуги по гигиеническому обучению работников учреждения;
- е) расходы на мягкий инвентарь, посуду и приспособления для обработки продуктов, игры и игрушки (за исключением дидактических) кровати раскладные или трансформируемые (выдвижные, выкатные) одно – трехуровневые;
- ж) расходы на приобретение и лабораторные исследования песка для детских песочниц и игровых зон;
- з) расходы на приобретение оборудования для организации питания, его ремонт и приобретение комплектующих материалов к оборудованию;
- и) расходы на оказание услуг по приему платежей родительской платы;
- к) расходы на приобретение бактерицидных ламп, облучателей, бактерицидных рециркуляторов воздуха для организации питания;

л) расходы на приобретение бесконтактных термометров, антисептических средств для обработки рук (санитайзеров), дезинфицирующих средств для обработки помещений, приборов для обеззараживания воздуха, средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

6. Расчет размера родительской платы за месяц производится работниками МКУ «ЕРЦ» по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей, подписанного руководителем (заведующим) Учреждения, за все дни фактического пребывания ребенка в Учреждении и с учетом, установленного в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка размера родительской платы за день.

7. За дни непосещения ребенком Учреждения, кроме случаев указанных в пункте 10 настоящего Порядка, расчет родительской платы за месяц производится по окончании месяца на основании табеля посещаемости детей и с учетом, установленного в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка размера родительской платы (за дни непосещения детьми муниципальных образовательных учреждений) за день.

8. За содержание детей в группах раннего возраста (до 3-х лет) в период адаптации ребенка продолжительностью не более 3-х часов в день без обеспечения питанием, родительская плата устанавливается в размере 10 процентов от установленной родительской платы за день пребывания в Учреждении.

9. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается.

10. Родительская плата не взимается:

1) за посещение детьми 3-7 лет, не зачисленными в соответствующее Учреждение, учебных занятий при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, позволяющего находиться в Учреждении;

2) на период отсутствия ребенка в случае принятия родителем (законным представителем) решения о свободном посещении;

3) в период призыва родителя (законного представителя) призванного Военным комиссариатом Республики Карелия на военную службу по мобилизации, или направления родителя (законного представителя) для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

4) в случае инвалидности родителя (законного представителя) вследствие военной травмы, полученной в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, а также в случае гибели (смерти) родителя, призванного военным комиссариатом Республики Карелия на военную службу по мобилизации или направленного для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

5) отсутствия ребенка в течение трех дней подряд в учреждении без предоставления медицинской справки в соответствии с пунктом 2.14.5. постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26 марта 2003г. N 24 «О введении в действие эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.1. 1249-03»;

6) медицинских показаний (болезнь ребенка, медицинский отвод);

7) карантина в учреждении;

8) болезни матери или отца (если они являются одинокими родителями);

9) санаторного лечения ребенка;

10) направления родителя (законного представителя) ребенка в командировку в соответствии с трудовым законодательством;

11) отпуска родителя (законного представителя) ребенка на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка и по согласованию руководителя (заведующего) Учреждения;

12) закрытие дошкольного образовательного учреждения по техническим причинам (отсутствие тепла, горячего водоснабжения, отсутствие воды, электричества, проведения плановых и внеплановых ремонтных работ) или не соответствие температурного режима в помещениях Учреждения требованиям «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10».

11. Для подтверждения отсутствия ребенка в Учреждении в случаях, указанных в подпунктах 6, 8, 9, 10, 11 пункта 10 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) ребенка должен представить руководителю (заведующему) Учреждения подтверждающие документы. Таковыми документами могут являться:

- медицинская справка;
- копия листа временной нетрудоспособности;
- копии приказов с места работы родителя (законного представителя).

12. Право на получение льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении возникает у родителя (законного представителя) со дня подачи им заявления об установлении льготы в Учреждение с приложением документов, подтверждающих право на получение льготы, и действует, до истечения срока, указанного в документах.

Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, указанные в пункте 9, подпунктах 3, 4 пункта 10 предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

13. Оплата родителями (законными представителями) детей услуг, предоставляемых Учреждением в рамках осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производится в соответствии с уставом Учреждения и условиями договора, заключаемого родителем (законным представителем) ребенка и дошкольным образовательным учреждением.

Родители вправе оплачивать расходы на дошкольное образование средствами материнского капитала (п. 6.1 ст. 7 Федерального закона от 29.12.2006 г. № 256). В этом случае средства материнского капитала перечисляются только в дошкольное образовательное учреждение, с которым заключен договор об образовании по общеобразовательной программе дошкольного образования (п.8.1 Правил, утв. постановлением Правительства от 24.12.2007г. № 926).

14. Родитель (законный представитель) ребенка обязан вносить родительскую плату за дни посещения и дни непосещения Учреждения за исключением случаев предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, до 15 числа каждого месяца.

15. Родительская плата вносится родителем (законным представителем) ребенка в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителю (законному представителю) ребенка руководителем (заведующим) Учреждения.

16. В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родителем (законным представителем) ребенка родительской платы, Учреждение может взыскать долг по родительской плате с родителя (законного представителя) ребенка в судебном порядке.

17. Контроль за правильным и своевременным внесением родительской платы осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения.

18. Родительская плата расходуется Учреждением по направлениям затрат, предусмотренных, пунктом 5 настоящего Порядка. Приоритетными расходами являются расходы, связанные с организацией питания детей в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

19. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет руководитель (заведующий) образовательного Учреждения совместно с руководителем МКУ «ЕРЦ».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 11658132350595754882249227326788119953424451020

Владелец Кузовенкова Виктория Алексеевна

Действителен с 10.12.2024 по 10.12.2025