

УТВЕРЖДАЮ
и.о. заведующего МКДОУ № 3
п. Надвоицы
Т.Ю. Юллинен
«23» декабря 2020г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении – детский сад № 3 п.Надвоицы
на 2021-2023 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКДОУ № 3 п.Надвоицы разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКДОУ № 3 п.Надвоицы, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ № 3 п.Надвоицы

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Контроль за реализацией Плана в МКДОУ № 3 п.Надвоицы осуществляется заведующим и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в детском саду.

**План работы по противодействию коррупции
на период с 01.01.2021 года по 31.12.2023 года**

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения –детский сад № 3 п.Надвоицы

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2021-2023 год.	сентябрь каждого года	Заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	апрель-май каждого года	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте МКДОУ:	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта

- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- режим работы;
- график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам;
- план по антикоррупционной деятельности.

2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки

По мере поступления

Заведующий

2.6. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.

1 раз в год

Заведующий, воспитатели

2.7. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»

В течение года

Заведующий

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.

Ежегодно

9 декабря

Воспитатели

3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников.

ноябрь-декабрь каждого года

Воспитатели

3.3. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».

Сентябрь каждого года

Ответственный за профилактику

3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.

В течение года

Заведующий

3.5. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»

Сентябрь каждого года

Заведующий,
Воспитатели

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад №3

Постоянно

Заведующий

4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель каждого года	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	май каждого года	Заведующий, ответственный за ведение сайта
Использование прямых телефонных линий с заведующим МКДОУ №3 п.Надвоицы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующий
Организация личного приема граждан заведующим детского сада	Постоянно	Заведующий

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ

и .о заведующего МКДОУ № 3


Т.Ю. Юллинен

Утверждено
Заведующий МКДОУ №3
П.Надвоицы
Кузовенкова В.А.
От. 1.08.2022г.

Дополнение к плану мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 3 п.Надвоицы на 2021-2023 год.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
6. Мероприятия по эффективности мер по противодействию коррупции		
6.1. Представление деклараций о возможной личной заинтересованности работниками учреждений, участвующих в осуществлении закупок и чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;	Раз в год	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
6.2. Анализ сведений, изложенных в декларациях о возможной личной заинтересованности, и представление его результатов в Администрацию;	раз в год	Заместитель заведующего по комплексной безопасности
6.3. Проведение для работников учреждений обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;	2 раза в год	Заместитель заведующего по комплексной безопасности
6.4. Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников учреждения по вопросам профилактики коррупции;	В течение года	Заместитель заведующего по комплексной безопасности
6.6. Анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, установив конкретные сроки их выполнения.	Раз в три месяца	Заместитель заведующего по комплексной безопасности
6.7. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов;	По мере необходимости	Заместитель заведующего по комплексной безопасности