

Утверждаю:
заведующий
МКДОУ №3 п.Надвоицы
Е.В.Назарова
Приказ № 1-КВ от 01.09.2014г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
– детский сад №3 III категории п.Надвоицы.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения- детский сад №3 III категории п.Надвоицы (далее по тексту – МКДОУ).

Правила внутреннего распорядка для воспитанников МКДОУ разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30 августа 2013 года, СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МКДОУ.

Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников МКДОУ и их родителей (законных представителей).

Настоящие правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ.

Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в детском саду и успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе ДОУ.

Дисциплина в МКДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников МКДОУ и их родителей (законных представителей).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательный процесс в МКДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период определяется в соответствии с календарным учебным графиком;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

МКДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта, низкого температурного режима).

Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МКДОУ.

Для всех возрастных групп устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни - в соответствии с производственным календарем;
- максимальная длительность пребывания детей в МКДОУ – 10,5 часов;
- ежедневный график работы МКДОУ: с 7.00 часов до 17.30 часов, дежурная группа: с 7.00 до 19.00.

Ежедневный утренний прием воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.00. (в исключительных случаях воспитанники принимаются в МКДОУ после 8.00 при наличии предупреждения от родителей (законных представителей)).

В процессе утреннего приема родителям необходимо сообщить информацию о состоянии здоровья ребенка с последующим занесением данных в тетрадь приема детей групп раннего возраста.

Если родители (законные представители) привели воспитанника в МКДОУ после начала непосредственной образовательной деятельности, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

Режим учебных занятий непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», от 15.05.2013 года № 26.

Продолжительность НОД составляет:

- в группах раннего возраста (с 1 до 3 лет) – 8-10 минут;
- во 2 младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

Педагоги консультируют родителей по вопросам воспитания и развития детей в часы наименьшей наполняемости группы: утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов.

Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии детей.

При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обратиться к воспитателям группы, либо к заведующему детским садом – Назаровой Елене Викторовне или к старшему воспитателю - Рындыч Ларисе Викторовне (тел. 5-85-42).

В случае длительного отсутствия воспитанника в МКДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МКДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

Во время утреннего приема, в МКДОУ не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др.

Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника из МКДОУ.

О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 часов дня сообщить по телефону 5-85-42 медсестре либо воспитателю группы.

В случае крайней необходимости об отсутствии ребенка необходимо оповестить воспитателя до 9.00 утра. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день в полном объеме; начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимается с питания.

После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону 5-85-42 накануне до 12.00 часов.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней воспитанники принимают в МКДОУ только при наличии справки от участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

Медицинский работник МКДОУ осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МКДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

В МКДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства под контролем медицинской сестры.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА

Одежда воспитанника должна соответствовать времени году и погодным условиям. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МКДОУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья).

В группе у воспитанника должна быть сменная обувь, обеспечивающая правильное формирование стопы ребенка. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

У воспитанника должны быть предметы личной гигиены (расческа, гигиенические салфетки (носовой платок) и др. Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима специальная спортивная форма (футболка, шорты, чешки), для активной двигательной деятельности по музыкальному развитию – чешки.

Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника была запасная одежда.

В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МКДОУ по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН. Организация питания воспитанников в МКДОУ возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МКДОУ. Воспитанники, посещающие 10,5 часовые группы, получают 4-х разовое питание, состоящее из завтрака, 2 завтрака, обеда и уплотненного полдника.

Питание в МКДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим МКДОУ.

Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, в группах, а также на сайте МКДОУ.

Круглогодично, медицинским работником осуществляется С - витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру МКДОУ,

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в МКДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Сотрудники МКДОУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

В помещении и на территории МКДОУ строго запрещается курение.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

Плата за содержание ребенка в МКДОУ вносится за месяц вперед, но не позднее 20 числа каждого месяца.

По вопросам оплаты необходимо обращаться к заведующему по телефону 5-85-42

8. ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

В МКДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

9. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления МКДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 11658132350595754882249227326788119953424451020

Владелец Кузовенкова Виктория Алексеевна

Действителен с 10.12.2024 по 10.12.2025