

<p><b>Введено в действие приказом</b>  <b>заведующего МКДОУ №3 п.Надвоицы</b>  от _____ 2021 г. №  _____ В.А.Кузовенкова</p>	<p><b>Согласовано</b>  с родительским комитетом  <b>Протокол №</b>  от _____ 2021 г.</p>
--	--

## **Порядок оформления возникновения , приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

### **в МКДОУ – детский сад №3 п.Надвоицы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ – детский сад №3 п.Надвоицы (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее также – образовательные отношения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Уставом ДОУ.

#### **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о зачислении обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в ДОО предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношение между ДОО, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между ДОО, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДОО с сохранением места.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДОО, являются:

— состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);

— временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

— по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей)

— иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего ДОО о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в ДОО документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ДОО:

- в связи с получением дошкольного образования;

- досрочно, по основаниям установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ДОО путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

- по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ДОО;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО об отчислении обучающегося (воспитанника).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

4.5. ДОО в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие ДОО и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.6. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом заведующего ДОО с соответствующей отметкой в книге учёта движения детей

## **5. Изменение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОО, осуществляющего образовательную деятельность.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДООУ. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договоре.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **6. Контроль**

6.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений осуществляется должностными лицами образовательного учреждения: заведующим ДООУ, либо старшим воспитателем.

6.2. Должностные лица несут ответственность:

— За выполнение административных процедур в соответствии с Положением

— За несоблюдение последовательности административных процедур и сроков их выполнения, установленных Положением;

— За достоверность информации, представляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.3. Контроль за соблюдением последовательности отчисления детей осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Положения

6.4. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется заведующим ДООУ, предоставляющего муниципальную услугу, либо его заместителем и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

6.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета ДООУ простым большинством голосов присутствующих и учитывается мнение Совета родителей ДООУ.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя ДОУ и действует до принятия нового Положения.

7.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.4. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

7.5. В ДОУ должны быть созданы условия для ознакомления с родителями (законными представителями) и с педагогическим коллективом ДОУ с данным Положением под роспись.