РАСПИСКА

о получении документов [[1]](#footnote-1)\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень полученных документов | Отметка ополучении документов |
| 1 | направление, выданное Управлением образования Сегежского муниципального района | V |
| 2 | медицинское заключение (медицинская карта ф.-026/у-2000) | V |
| 3 | копию свидетельства о рождении ребёнка | V |
| 4 | копию паспорта одного из родителей (законных представителей) | V |
| 5 | копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства |  |

Документы представлены в МКДОУ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Входящий номер и дата регистрации заявления о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписка выдана                                                 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Расписку получил                                               «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

                                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

заведующий МКДОУ№3

п.Надвоицы В.А.Кузовенкова

 личная подпись руководителя

М.П.\*

1. \* Расписка оформляется в 2-х экземплярах, один выдается родителю (законному представителю), второй прикладывается к пакету документов и хранится в личном деле ребенка. [↑](#footnote-ref-1)