

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Введено в действие приказом</b></p> <p><b>заведующего МКДОУ №3 п.Надвоицы</b></p> <p><b>от 06.11.2025 г. № 26</b></p> <p>_____ <b>В.А.Кузовенкова</b></p> | <p><b>Согласовано</b></p> <p><b>с родительским комитетом</b></p> <p><b>Протокол № 2</b></p> <p><b>от 06.11.2025 г.</b></p> |
|---|--|

# **Порядок оформления возникновения , приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

## **в МКДОУ – детский сад №3 п.Надвоицы**

### **1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ – детский сад №3 п.Надвоицы (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее также – образовательные отношения).

- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
  - Уставом ДОУ.

### **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт

(приказ) заведующего ДОУ о зачислении обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в ДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношение между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДОУ с сохранением места.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДОУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей)
- иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего ДОУ о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в ДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

**4.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно, по основаниям установленным п. 4.2. настоящего порядка.

**4.2.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ДОУ путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

- по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации организаций, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.3.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

**4.4.** Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ об отчислении обучающегося (воспитанника).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

**4.5.** ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие ДОУ и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

**4.6.** Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом заведующего ДОУ с соответствующей отметкой в книге учёта движения детей

## **5. Изменение образовательных отношений**

**5.1.** Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение

взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДОУ. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договоре.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **6. Контроль**

6.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений осуществляется должностными лицами образовательного учреждения: заведующим ДОУ, либо старшим воспитателем.

6.2. Должностные лица несут ответственность:

— За выполнение административных процедур в соответствии с Положением

— За несоблюдение последовательности административных процедур и сроков их выполнения, установленных Положением;

— За достоверность информации, представляющейся в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.3. Контроль за соблюдением последовательности отчисления детей осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Положения

6.4. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется заведующим ДОУ, предоставляющим муниципальную услугу, либо его заместителем и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

6.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета ДОУ простым большинством голосов присутствующих и учитывается мнение Совета родителей ДОУ.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя ДОУ и действует до принятия нового Положения.

7.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.4. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

7.5. В ДОУ должны быть созданы условия для ознакомления с родителям (законными представителями) и с педагогическим коллективом ДОУ с данным Положением под роспись.