



Республика Карелия

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2026 года № 188
Сегежа

О внесении изменений в Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 3 п. Надвоицы, утвержденный постановлением администрации Сегежского муниципального района от 17 августа 2016 г. № 730

На основании ходатайства заведующего муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 3 п. Надвоицы Кузовенковой В.А. от 10 ноября 2025 г., с целью приведения Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 3 п. Надвоицы в соответствие с действующим законодательством, администрация Сегежского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 3 п. Надвоицы, утвержденный постановлением администрации Сегежского муниципального района от 17 августа 2016 г. № 730 (в редакции постановления администрации Сегежского муниципального района от 2 августа 2021 г. № 874, постановления администрации Сегежского муниципального округа от 16 января 2024 г. № 36), следующие изменения:

1) В пункте 33 слова «Порядком регулирования труда руководителей муниципальных учреждений Сегежского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Сегежского муниципального района от 07 сентября 2015 г. № 814» заменить словами «Порядком регулирования труда руководителей муниципальных учреждений Сегежского муниципального округа, утвержденным решением Совета Сегежского муниципального округа от 26 июня 2024 г. № 187 (в редакции решения от 26 июня 2025 г. № 295)»;

2) Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается Совет родителей воспитанников Учреждения (далее – Совет родителей).

В состав Совета родителей входят 5 родителей (законных представителей) воспитанников, делегированных на собрании родителей (законных представителей).

Совет родителей:

рассматривает и вносит мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей);

обеспечивает взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и администрации Учреждения в вопросах совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;

оказывает содействие администрации Учреждения в деятельности по защите законных прав и интересов детей;

организует с родителями (законными представителями) воспитанников разъяснительную и консультативную работу.

Совет родителей собирается не реже чем 2 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Совета родителей.

В случае выбытия избранного члена Совета родителей Учреждения до истечения срока полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

Председатель и секретарь Совета родителей избираются на родительском собрании Учреждения открытым голосованием сроком на 1 год.

Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) Учреждения. Решение Совета родителей Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Возражения кого-либо из членов Совета родителей Учреждения заносятся в протокол заседания Совета.»;

3) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

Секретарь Педагогического совета:

- регистрирует поступающие в Педагогический совет обращения;
- информирует всех членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;
- ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов педсовета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета, и утверждается приказом заведующего по Учреждению, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения постоянно.»;

4) пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и принимаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанной образовательной программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования. Содержание образования для воспитанников с ОВЗ определяется адаптированной образовательной программой Учреждения, разрабатываемой и принимаемой Учреждением самостоятельно с учётом рекомендаций ТПМПК и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.».


2. Заведующему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 3 п. Надвоицы Кузовенковой В.А. в течение семи рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить государственную регистрацию сведений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с законодательством.

3. Управлению по организационным вопросам, информатизации и связям с общественностью администрации Сегежского муниципального округа (Балашова О.А.) обнародовать настоящее постановление путем размещения его официального текста в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале Сегежского муниципального округа <https://segezhsky.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования Сегежского муниципального округа» Пиняжину Е.Б.

Глава
Сегежского муниципального округа




Р.А. Бескембиров

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524585

Владелец Кузовенкова Виктория Алексеевна

Действителен с 17.02.2026 по 17.02.2027